



Oblasti rozvoje – strategické plánování

Body programu obnovy Obce Borová 2021 – 2025

Výchozí rámec provádění strategického plánu obce Borová navrhuje cíle a opatření, jejichž prostřednictvím se bude naplňovat dlouhodobá vize rozvoje obce. Implementační část strategického plánu navrhuje postupy pro praktické provedení, sledování, hodnocení a aktualizaci zvolené strategie. Základní rámec realizace rozvojové strategie předpokládá kroky schválení návrhu strategického plánu zastupitelstvem obce, ustavení organizační struktury pro realizaci strategického plánu, zpracování krátkodobého (obvykle 1-2 roky) akčního plánu či Programu obnovy venkova (dále jen „POV“) vázaného na rozpočet obce, pravidelné sledování a vyhodnocování a pokud vyvstane potřeba, také aktualizaci strategie. Samotná strategie je uskutečňována formou akcí a aktivit, které jsou postupně navrhovány pro schválená opatření. Pro naplnění opatření je nutné navrhnout a provést jednu nebo více konkrétních aktivit, které mohou mít různou podobu, zahrnují projekty hmotné a finanční povahy, pravidelné činnosti, organizační nebo administrativní postupy, apod. Aktivita mohou být navrhovány a doplňovány do plánu průběžně během celého období realizace plánu, na základě aktualizace vycházející z upřesnění potřeb, ze změny podmínek a dostupnosti kapacit a zdrojů.

Doporučení pro implementaci

Pro úspěšné naplňování jakékoliv strategie je zásadní následná připravenost a schopnost vedení obce rozpracovat přijatý plán do konkrétních realizačních úkolů (projektů, akcí a činností) a stanovit proces pro jeho průběžnou kontrolu a hodnocení. Obecný rámec pro realizaci tvoří tyto podmínky:

1. Strategický plán (SP) bude schválen zastupitelstvem obce jako koncepční dokument o žádoucím rozvoji obce Borová.
2. Řízení realizace strategického plánu bude nastaveno v souladu s principy efektivního projektového řízení a s možností zapojování občanů.

3. Strategický plán bude pravidelně, např. jednou ročně, vyhodnocen a aktualizován.
4. Ze strategického plánu bude na základě stanovení priorit, posouzení připravenosti projektů či záměrů, zajištění jejich financování a s uvážením konkrétních podmínek pro následující kalendářní rok odvozen akční plán (AP).
5. Tvorba strategických a programových dokumentů a jejich aktualizace by měly být průběžně komunikovány s veřejností.

Na základě poznatků z procesů přípravy strategického plánu a poznání místní situace lze formulovat několik poznámek a doporučení pro další postup:

- Nelze celou strategii realizovat naráz, ani technicky, ani s ohledem na dostupné finanční zdroje, personální kapacity a připravenost projektů. V rámci přípravy akčního plánu je dobré určit si prioritní opatření. Převážná většina aktivit strategického plánu bude mít podobu projektu. Některá z opatření v návrhu strategického plánu mohou mít spíše charakter nástroje, bez přímých finančních nároků, který bude průběžně uplatňován při jiných aktivitách rozvoje. Tyto nástroje bude vhodné včlenit do postupů a procesů správy a řízení rozvoje obce, postavit je mimo seznam prioritních opatření a pravidelně je vyhodnocovat pomocí vhodných ukazatelů.
- Vzhledem k velikosti obce Borová není asi reálné zavést komplexní systém projektového řízení na obecním úřadě, lze ale v menším rozsahu uplatnit systémový přístup, vč. vymezování osobních kompetencí a úkoly příslušných osob a pravidelně se opakující aktualizace projektového zásobníku a přípravy akčního plánu. Rozhodující podíl na řízení a realizaci Strategického plánu budou mít zastupitelé obce, členové výborů a komisí a případně orgán 3 vytvořený obcí pro provádění Strategického plánu rozvoje - ten může mít podobu pracovní skupiny podobné té, jaká se podílela na přípravě plánu. Realizace plánu bude vyžadovat také aktivní přístup ze strany zastupitelů - jednou z možností je postup, kdy každý ze zastupitelů převezme odpovědnost za realizaci jednoho či více vybraných opatření. Prvky tzv. cyklu projektového řízení je existence lze částečně krýt externími službami, např. vyhledávání finančních zdrojů podpory, analýzy dotačních možností a asistenci při přípravě žádostí o finanční podporu (dotaci) a následnou administraci dotace. Místní dobrovolníky nebo studenty lze získat pro spolupráci např. na zpracování průzkumů, analýz, tematických studií, apod.

- Ujasnit si způsob zapojení a spolupráce s občany. Zpracovat zkrácenou verzi strategického plánu pro jeho prezentaci občanům, místní spolkům a podnikatelům, okolním obcím a kraj, prezentovat občanům obce srozumitelnou formou postup naplňování strategie a dokumentovat aktivitu vedení obce; to přispěje k potřebné motivaci místních obyvatel k dobrovolným aktivitám a spolupráci s obcí.
- Vytvářet účelové vazby, např. vytvářet pracovní skupiny, zorganizovat ad hoc jednání dle oblastí zájmu (výstavba víceúčelového objektu, územní studie, rozvoj místních stezek, revitalizace veřejných prostranství, atd.) a při hledání řešení se zaměřit na dobré zkušenosti v okolí a využít fungující modely

Vazba na územní plánování

Nezbytnou podmínkou úspěšného provedení strategie je promítnutí strategických cílů do záležitostí a tvorby územního plánu a využívání území. V současnosti zpracovaný územní plán z roku 2016 je zastaralý a je třeba pořídit jeho změnu, již nevyhovuje potřebám obce a jeho obyvatelům, počátkem r. 2021 proběhne revize uplatňování zásad ÚP odborem územního plánování MÚ Polička. Nástroje regulace v územním plánování umožňují nadřazovat dlouhodobé strategické cíle v zájmu místní komunity jako celku před krátkodobými a dílčími zájmy jednotlivých majitelů pozemků, developerů a investorů. Načasování zpracování strategického plánu rozvoje vytváří příležitost pro zohlednění těchto cílů do změny územního plánu. Pro zpracování změny územního plánu vyplývají ze Strategického plánu především tyto potřeby a cíle:

- Udržet kvalitní urbanistický charakter obce
- Minimalizovat nepřiměřené rozrůstání výstavby do extravilánu obce
- Omezit riziko rozvoje hromadné bytové výstavby bez provázanosti na kapacitu sítí a územní vazby, resp. zohlednit únosnou kapacitu území a možnosti doprovodné technické, dopravní a veřejné infrastruktury při určování ploch a charakteru nové bytové výstavby
- Zajistit dostatek ploch veřejných prostranství a ploch veřejné zeleně

- Zachovat a zlepšit prostupnost obce - vytvořit podmínky pro pěší pohyb a cyklodopravu po obci a lepší prostupnost krajiny; využít přímou návaznost na okolní krajinu
- Zohlednit rizika vyplývající ze soukromého vlastnictví ploch na území obce
- Zajistit obci strategické pozemky

Akční plán, Program rozvoje venkova (POV)

Primárním navazujícím krokem návrhové části Strategického plánu rozvoje obce Borová je zpracování akčního plánu či POV. Akční plán strategie či POV představuje konkrétnější specifikaci prioritních opatření z hlediska očekávané změny a způsobu jejich naplnění a souhrn vybraných projektů, jež budou realizovány nebo zahájeny s výhledem na nejbližší období 1 až 2 let. Plán by měl být připraven současně s rozpočtovým výhledem a být hlavním podkladem při přípravě rozpočtu pro nadcházející rok. V rámci každoroční aktualizace bude probíhat jak vyhodnocení plnění za uplynulé období, tak i určení prioritních opatření a projektů pro nadcházející období. Projektové záměry pro provádění strategického plánu budou vznikat průběžně, zejména v rámci činnosti obce (zastupitelstva, pracovní skupiny, výborů a komisí), na základě výstupů zpracovaných podkladů, studií, apod., jako výstup komunitních aktivit i ve vazbě na nabízené dotační tituly (kraje, státu, EU). Návrhy projektů se budou shromažďovat v zásobníku projektů. Do zásobníku projektů budou vloženy také projekty, které z různých důvodů nebyly realizovány v minulých letech, ale jejich význam či potřebnost přetrvává. Pro rozhodnutí o zařazení projektu ze zásobníků do akčního plánu či POV a jeho financování z rozpočtu obce se doporučuje posoudit projektový záměr z hlediska splnění čtyř zásadních kritérií:

1. Projekt musí naplňovat některé z opatření strategického plánu obce a přispívat k naplňování jeho cílů a vize.
2. Projekt musí být financovatelný, tj. splňovat formální i obsahové podmínky pro využití zdrojů z rozpočtu obce. Musí být známé prostředky, které budou využity na samotný projekt nebo alespoň na projektovou přípravu (projektovou dokumentaci, studii proveditelnosti atd.) Součástí této etapy je tedy také identifikace možností externího spolufinancování projektu.

3. Projekt odpovídá časové prioritě daného opatření. Je pravděpodobné, že v rámci aktualizací SP bude potřeba revidovat i časovou prioritu.

4. Musí projít závazným procesem pro přípravu a realizaci rozvojových projektů. Výběr projektů do akčního plánu či POV provádí volený orgán obce (zastupitelstvo či rada) v pravidelném cyklu. Do akčního plánu či POV jsou zařazeny projekty, u kterých se očekává zahájení realizace v horizontu do 2 let. Budou zařazeny ty projektové záměry, které vycházejí z prioritních opatření, jsou připravené a financovatelné, tzn. je připraveno financování (z rozpočtu obce nebo jiných zdrojů) nebo jsou identifikovány zdroje možného financování (zejména dotační tituly). Doporučuje se projektové záměry (a také činnosti) rozpracovat do podoby projektových karet či fiší, které umožní průběžnou aktualizaci informací a třídění.

Následná opatření:

Kvalita života a veřejné služby

Školství

Záměrem je spolupracovat s vedením základní a mateřské školy na udržení a zvyšování stávající úrovně a rozsahu poskytované pedagogické výchovy v obci a vytvářet k tomu materiální a finanční podmínky.

Mateřská škola a s ní spojený provoz hospodářského pavilonu, který zajišťuje doplňkovou činnost mateřské školy. Celý objekt je z konce 70-tých let 20.stol. a nachází se ve střední části obce. V tomto bodu strategického plánu došlo k naplnění tezí minulého plánu. Vzhledem ke zvyšujícímu se počtu dětí, které navštěvují mateřskou školu, bude nutné řešit její kapacity, a to formou přístavby/nástavby.

Úkoly:

1. přístavba budovy mateřské školy/ hospodářského pavilonu;
2. pořízení/obnova/doplnění herních prvků na zahradě mateřské školy;
3. bezbariérové přístupy do budovy;
4. využití půdních prostor;

5. venkovní učebna;
6. vnitřní inventář MŠ, kuchyně, jídelen;
7. oplocení

Základní škola byla postavena ve 30-tých letech 20. stol. a v průběhu své životnosti byla několikrát stavebně upravována a přestavována v minimálních finančních objemech. Zajišťuje vzdělávání 1. stupně ZŠ. Interiér a vybavení školy prošlo v minulých letech částečnou modernizací. Byla zateplena, byly vyměněny okna a částečně proběhla i modernizace vybavení.

Úkoly:

1. přístavba budovy základní školy
2. pořízení/obnova/doplnění inventáře
3. bezbariérové přístupy do budovy
4. využití půdních prostor
5. venkovní učebna
6. vnitřní inventář ZŠ
7. vybavení vnitřních učeben
8. oplocení
9. minimálně střešní krytiny, která je cca 40 let stará
10. vybavení učeben nábytkem a učebními pomůckami
11. vybavení družiny ZŠ
12. zelená stezka – miniarboretum sloužící k výuce žáků ZŠ

Zdravotnictví a péče o seniory

1. Usilovat o udržení úrovně poskytovaných zdravotnických služeb v obci alespoň na stávající úrovni;
2. Zlepšit sociální služby pro seniory, tj. pomoc při zajištění běžných denních potřeb, nákupů, apod. – sociální služby;
3. Zajistit kulturní a společenské vyžití seniorů;
4. Doprava seniorů – sociální služby;

5. Spolupráce se svazky zajišťujícími sociální služby;
6. Vzdělávání seniorů

Veřejné služby

1. Udržitelnost poštovních služeb – v obci poštovní pobočka;
2. Knihovna – provoz a rozvoj de požadavků veřejnosti;
3. Bezbariérovost veřejných budov

Kultura, infrastruktura a volný čas

1. Cílem je podílet se na pořádání kulturních a společenských akcí vlastními podněty a vytvářet vhodné podmínky i finančními příspěvky společenským organizacím, tím podporovat tradice obce – za účasti a zapojení zastupitelů obce;
2. Kroje – regionální charakter, jejich podoba vychází z historických podkladů;
3. Společenské akce, volnočasové aktivity;
4. Rekonstrukce budovy sokolovny a jejího zázemí, vybavení souvisejících prostor;
5. Materiální a finanční podpora činnosti organizací věnujících se sportu a činnosti s mládeží, vytváření podmínek pro jejich činnost;
6. Rekonstrukce turistických odpočívadel, rozmístění laviček v turisticky atraktivních lokalitách Borové;
7. Rekonstrukce drobných/sakrálních památek;
8. Přestože v obci funguje fotbalový oddíl od přípravky až po muže, chybí v obci fotbalové hřiště. Záměrem je výkup pozemků pro hřiště, zpracování dokumentace a realizace projektu;
9. Obnovovat/vybudovat dětská hřiště pro věk 3-12 let, venkovní posilovny/hřiště pro všechny generace;
10. Sportovní areál za budovou OÚ – obnova/rekonstrukce všech hřišť a prvků sportovního areálu včetně zázemí, pořízení nových prvků sportovního areálu poskytující zázemí novým sportům;
11. Oprava/rozšíření/doplnění lanového parku;
12. Úprava veřejných prostranství;

13. Objekt bývalé „Borovanky“ a přilehlého prostoru/multifunkční plocha – záměrem je pořízení studie akceptující její budoucí využití, projektová dokumentace, zajištění financování a realizace projektu, multifunkční centrum;
14. „muzeum obce“ – prezentace obce a kraje;
15. Obřadní místnost – vybavenost/obnova/pořízení nábytku a vybavení přilehlého zázemí

Doprava, infrastruktura a životní prostředí

Komunikace

1. Aktualizace pasportu místních komunikací;
2. Oprava místních a účelových komunikací – dílčí, celoplošné;
3. Výkup pozemků pod komunikacemi od stávajících vlastníků mimo LV 10001;
4. Vybudování cyklotras a bikeparku;
5. Chodníky podél silnice SÚS;
6. Rekonstrukce veřejného prostranství a občanské vybavenosti podél silnice I/34;
7. Zvýšení bezpečnosti silničního provozu a chodců podél silnice I/34 pomocí dopravně bezpečnostních prvků – chodník, informativní měřiče rychlosti, dopravní značení, chybí přechody pro chodce! a nasvícení;
8. Rekonstrukce chodníku a výkup pozemků od vlastníků pod chodníkem vedoucím podél silnice I/34;
9. Oprava a rekonstrukce komunikací a přístupových ploch k nádraží ČD a budově č.p.177;
10. Vybudování parkovišť na strategických místech/ rekonstrukce/oprava/dostavba stávajících parkovacích míst;
11. Obnova/údržba lesních cest ve spolupráci s vlastníky

Veřejné osvětlení

1. Aktualizace pasportu veřejného osvětlení;
2. Rekonstrukce veřejného osvětlení – nutné!;
3. Nové lampy podél cesty vedoucí kolem koupaliště a lanového parku

Územní plán obce Borová

Vydán v r. 2016, je nutná jeho změna, kontrola uplatňování zásad ÚP

Kanalizace

1. Projektová dokumentace neodkanalizovaných částí obce – osady;
2. Zajištění financování projektu vedoucího k odkanalizovaným částím obce – osady
3. Realizace projektu neodkanalizovaných částí obce – osady;
4. Projektová dokumentace prodloužení hlavních páteřních stok položené kanalizace – II. etapa výstavby;
5. Připojení nemovitostí na nyní budovaný kanalizační řad v rámci projektu „Kanalizace a ČOV obcí Oldřiš a Borová“ – přípojky;
6. Vybudování funkční dešťové kanalizace

Vodovod a vodní toky

Obec Borová je vlastníkem a samostatným provozovatelem obecního vodovodu, proto záměrem je:

1. Sanace, modernizace a automatizace vodojemu „Bukovina“, který slouží jako rezervoár vody pro přečerpání do vodojemu „Kateřina“ – předchází všechny stupně projektové přípravy;
2. Sanace, modernizace a automatizace vodojemu „Kateřina“ – úpravna vody, odtud je obec zásobena pitnou vodou pomocí sloučeného vodovodu – předchází všechny stupně projektové přípravy;
3. Intenzifikace zdrojů pitné vody – vrty;
4. Zpracování dokumentace vodovodu – zpracování pasportu hlavníku a přípojek k nemovitostem, jelikož stávající dokumentace je vedena pouze v papírové podobě a neodpovídá skutečnosti – tento bod je třeba brát jako úkol trvalý, probíhá digitalizace postupně sondovaných tras;
5. Rekonstrukce a modernizace hlavního výtlačného a zásobovacího řadu vodovodu;
6. Zásíťování nepřipojených lokalit obce;
7. Návaznost na projekt „Revitalizace víceúčelové nádrže v Borové“ - vybudování šaten, vybudování/úprava navazující lokality, která je ve vlastnictví LV 10001;
8. Rekonstrukce požární nádrže za fy Miro;

9. Zadržování vody v krajině, využití stávajících mokřadů, spolupráce s nadřazenými orgány, všechny stupně projektové, zajištění financování;
10. Zacílení na Norské fondy – zádržnost vody v krajině;
11. Výstavba obecního rybníku.

Sběrný dvůr

Obec Borová je vlastníkem a samostatným provozovatelem sběrného dvoru

1. Nutná rekonstrukce/ dostavba
2. Efektivita odpadového hospodářství, třídění odpadů všeho druhu

Kompostárna

Obec Borová je vlastníkem a samostatným provozovatelem kompostárny

1. Efektivita/ekonomika zpracování bioodpadu všeho druhu

Komunální technika

Obec Borová zajišťuje úpravu a údržbu katastru obce Borová vlastními silami a prostředky, proto je nutná obnova komunální techniky včetně jejího doplňování/modernizace

Životní prostředí

1. Výsadba remízků, ostatní zeleně;
2. Udržování stávající zeleně

Bytový/nebytový fond

Úkoly:

1. Oprava/rekonstrukce/úprava budov stávajícího bytového fondu;
2. Zateplení bytových budov, odstranění vlhkosti, nutná oprava střech;
3. Současně tak i bytového fondu poskytujícího bydlení v rámci DPS;
4. Rekonstrukce vnitřních prostor OÚ/inventář/IT – zálohování dat;
5. Infrastruktura pro RD;
6. Využití solární technologie, tepelná čerpadla

Z výše uvedených bodů byla sestavena SWOT analýza, která rekapituluje silné a slabé stránky, příležitosti a hrozby ze záměrů vyplývající.

OBEC BOROVÁ
569 82 Borová č.p. 100
IČO - 00276430, tel. 461 743 268
e-mail: obec@borova.cz
www.borova.cz
za Obec Borová
Mgr. Lenka Tlustá - starostka



SWOT analýza obce Borová

Prosinec 2020

silné stránky	slabé stránky
➤ MŠ a ZŠ, školní družina, školní kuchyně ➤ Kulturní dům, sokolovna ➤ Pohostinství ➤ Zdravotní středisko a sociální služby ➤ Fotbalový, pingpongový oddíl ➤ Tenisové, volejbalové hřiště, hřiště s umělou trávou ➤ Koupaliště ➤ Aktivní zájmové spolky ➤ Podpora a péče o místní tradice a zvyky ➤ Podpora vzniku ubytovacích kapacit ➤ Podporované nájemní byty, DPS ➤ Autokemp ➤ Kulturní a turistické zajímavosti- „vstupní brána na Vysočinu“, poznávací stezka, Toulovcovy maštale ➤ Krajinný ráz ➤ Infrastruktura ➤ Podnikatelská činnost ➤ Autobusové a vlakové spojení ➤ Dobrá dopravní dostupnost obce ➤ Odpadové hospodářství-systém třídění (kompostárna a sběrný dvůr) ➤ Dokončení a odkanalizování obce	➤ Kapacita MŠ ➤ Zastaralost vybavení ZŠ ➤ Nedostatek stavebních míst ➤ Nevyhovující stav některých budov ➤ Nedostatek cyklotras ➤ Stav místních komunikací ➤ Bezpečnost kolem silnice I/34 ➤ Stav chodníku u silnice I/34 ➤ Znečišťování ovzduší ➤ Stav veřejného osvětlení ➤ Stav vodovodu ➤ „obklíčení“ obce vedením 35 (110) a 400 kV ➤ Absence fotbalového hřiště ➤ Nedostatek ubytovacích kapacit
příležitosti	hrozby
➤ Rekonstrukce MŠ, ZŠ, sokolovny ➤ Rekonstrukce, vybudování a vybavení hřišť ➤ Identifikace a ochrana územních a historických hodnot ➤ Podpora drobných podnikatelů ➤ Vytváření sítě cyklotras, bikepark ➤ Úprava chodníků ➤ Úprava místních komunikací ➤ Úprava silnice I/34 ➤ Rekonstrukce vodovodu ➤ Rekonstrukce veřejného osvětlení-energeticky úsporná svítidla ➤ Oprava kostelů, úprava pohřebišť ➤ Ubytovací kapacity ➤ Podpora tradic ➤ Změna územního plánu, výkup pozemků	➤ Poškozený krajinný ráz ➤ Nedocení významu kulturního a přírodního bohatství ➤ Citlivost turistického sektoru ➤ Odliv turistů do okolních regionů ➤ Ztráta „venkovské“ krajiny ➤ Fluktuace a nespokojenost obyvatelstva ➤ Napjatá atmosféra mezi občany podložená výsledky místního referenda (kanalizace) a petice (vedení 35 kV) ➤ Růst počtu obyvatel důchodového věku ➤ Migrace absolventů škol ➤ Realita vybudování kanalizace ➤ Poruchovost vodovodu

OBEC BOROVÁ
569 82 Borová č.p. 100
IČO - 00276430, tel. 461 743 268
e-mail: obec@borova.cz
www.borova.cz